

## Motion till Kläppens samfällighetsförening gällande GA:8 - 221230

### Rubrik:

Kommunal sophantering

### Förslag:

Vi vill att föreningen säger upp det avtal som visat sig finns mellan föreningen, kommunen och andra verksamheter inom Kläppen området avseende sophantering (bilaga 1). Kommunen har i kommunfullmäktige 2014-12-15 §131 tagit beslut om ett kommunalt övertagande av sophantering inom hela kommunen där Kläppen ingår (bilaga 2). Vi vill också att föreningen lämnar in en ansökan om en Lantmäteriförrättning för upplösning/avslut av Gusjön GA:8. För att stödja kommunens övertagande bör Kläppens föreningar vara positiva till upplåtelse av mark för denna hantering.

Förslaget skulle innebära att föreningen i framtiden endast upplåter/arrenderar ut mark för kommunalt behov av sopornas hantering.

Detta kommer att ge stora besparingar åt medlemmarna (bilaga 3).

### Beräknad kostnad:

Förrättningskostnad.

### Önskat beslut:

Vi föreslår att nästa stämma beslutar att säga upp befintligt avtal (bilaga 1) samt lämnar in en ansökan om en Lantmäteriförrättning för upplösning/avslut av Gusjön GA:8 som stödjer kommunalt övertagande av sophantering.

Underskrift



.....  
Rolf Kalmertun

Trollhättan 2022-12-30

# Bilaga 1

2020-03-25

## **Avtal avseende gemensamt hämtställe, omlastningsstation, på Gusjön 4:67 för hämtning av rest- och matavfall**

Mellan Vatten och Avfall i Malung-Sälen AB (Vamas) med organisationsnummer 556864-6284 och...

1. Kläppens Samfällighetsförening med org.nr 716457-3037.
2. Sjungarbackens samfällighetsförening med org.nr 716457-3086.
3. Gullbrännan samfällighetsförening med org.nr 717917-4433.
4. Kläppen Ski Resort AB med org.nr 556522-2055.

...har följande avtal träffats gällande hämtning av rest- och matavfall på gemensamt hämtställe, omlastningsstation.

### **1. Avtalstid**

Detta avtal gäller från och med 2020-04-01 till 2022-03-31 och förlängs därefter med två år i taget om ingen uppsägning sker. Uppsägning uppgår till sex månader.

### **2. Omfattning**

Enligt 4 § *Föreskrift om avfallshantering i Malung-Sälens kommun* ansvarar Vamas för att hämtning sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställen eller annan överenskommen plats. Enligt 19 § *Föreskrift om avfallshantering i Malung-Sälens kommun* ska hämtning av avfall ske vid gemensamt hämtställe efter Vamas godkännande.

Kläppens samfällighetsförening, Sjungarbackens samfällighetsförening, Gullbrännan samfällighetsförening samt Kläppen Ski Resort AB (samverkansparter) samordnar gemensamt insamling av hushållsavfall via fastighetsnära insamling (FNI) i Kläppenområdet. Restavfall, matavfall och förpackningar samt returpapper samlas in fastighetsnära.

Avtalet omfattar att mat- och restavfall från nedanstående får transporteras till gemensamt hämtställe på fastigheten Gusjön 4:67

1. Bostadsenheter inom Kläppens samfällighetsförening
2. Bostadsenheter inom Sjungarbackens samfällighetsförening
3. Bostadsenheter inom Gullbrännan samfällighetsförening
4. Av Vamas godkända hämtplatser från Kläppen Ski Resorts AB.

Samverkansparterna samordnar hämtning i direkt anslutning till bostäderna och avfallet transporteras till ett gemensamt hämtställe, omlastningsstation. Samverkansparterna ansvarar för drift av omlastningsstationen.

Vamas hämtar därefter mat- och restavfall vid det gemensamma hämtstället, omlastningsstationen, på fastigheten Gusjön 4:67.

Hämtning vid gemensamt hämtställe utförs i den ordning som Vamas bestämmer (17 § *Föreskrift om avfallshantering i Malung-Sälens kommun*).

### 3. Kontaktperson

**Avtalsfrågor:** Josefine Lissbol, Chef för återvinningstjänster, Vamas, telefon 0280-185 72 eller e-post [josefine.lissbol@vamas.se](mailto:josefine.lissbol@vamas.se)

### 4. Ansvar och skyldigheter

#### Samverkansparter

Samverkansparter ska säkerställa att nedanstående ansvar och skyldigheter efterlevs.

1. Transport av mat- och restavfall från bostadsenheter och hämtplatser tillhörande Kläppen Ski Resort AB ska ske till gemensamt hämtställe på Gusjön 4:67.
2. Samverkansparter ska säkerställa att entreprenörer har erforderliga tillstånd för hantering av avfall, i enlighet med 53 § Avfallsförordningen (2011:927).
3. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och att den/de inte blir tung så att det blir uppenbara svårigheter att flytta dem.
4. Vamas och Vamas entreprenör ska ges tillträde till nycklar om behållarna skulle hållas låsta.
5. Installationer för avfallshantering såsom behållare ska skötas och underhållas så att hämtning underlättas.
6. Behållare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem, inklusive taggning av behållare.
7. Behållare ska anskaffas och ägs av fastighetsägare.
8. Transport- och dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats ska hållas i lättframkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.
9. Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon.
10. Aktuella lagkrav och föreskrifter kring avfallshantering efterlevs. I kommunens avfallsföreskrifter som återfinns på [www.malung-salen.se](http://www.malung-salen.se) anges de regler som gäller kring avfallshantering för Malung-Sälens kommun.
11. Samverkansparter ska arbeta förebyggande med att gäster/medarbetare/medlemmar sorterar sitt avfall. Den eller de som bor eller är verksam på fastigheten skall i erforderlig omfattning informeras om hur avfallet ska sorteras.
12. Hushållsavfall ska sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1. Rest- och matavfall ska omlastas i överenskomna behållare med Vamas. Grovavfall och farligt avfall avlämnas vid Vamas återvinningscentraler.
13. Inkomma med rapportering om antalet bostadsenheter per 1 januari inom varje samfällighetsförening senast den 15 januari varje år.
14. Transport av avfall från hämtplatser tillhörande Kläppen Ski Resort AB ska anmälas till Vamas och godkännas innan transport får genomföras.

#### Vamas

Vamas ska säkerställa att nedanstående ansvar och skyldigheter efterlevs.

1. Tömning av behållare för mat- och restavfall vid gemensamt hämtställe på Gusjön 4:67 ska genomföras.
2. Avgift ska tas ut i enlighet med gällande avfallstaxa, alternativt offererat pris om annan behållartyp används.
3. Säkerställa erforderliga tillstånd för transport av avfall.
4. Aktuellt avfall ska hanteras enligt aktuella lagkrav och föreskrifter.
5. Arbeta förebyggande med informationsinsatser för att uppmuntra till sortering.
6. Bistå som rådgivande i samverkansparternas förebyggande arbete med att utöka sorteringsgrad.

VATTEN & AVFALL I MALUNG-SÄLEN AB  
Växel 0280-181 00  
Kundservice 0280-185 80  
Telefontid vardagar kl. 08-12 och 13-15

Faktureringsadress  
Fack 760173  
Box 25  
782 21 Malung

Postadress  
Box 25  
782 21 Malung

Besöksadress  
Storgatan 34  
782 21 Malung

[kundservice@vamas.se](mailto:kundservice@vamas.se)

[www.vamas.se](http://www.vamas.se)

## BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

AVFALLSSLAG	HANTERING
KÄRL- OCH SÄCKAVFALL; RESTAVFALL	RESTAVFALL ÄR HUSHÄLLSAVFALL SOM INTE ÄR EN FÖRPACKNING, ELLER INGÅR I NÅGON ANNAN FRAKTION NEDAN, MEN SOM ÄR BRÄNNBART OCH TILLRÄCKLIGT LITET FÖR ATT RYMMAS I SOPPÅSEN. RESTAVFALL LÄGGS I KÄRLET FÖR BRÄNNBART AVFALL.  VARM ASKA, SLAGG, FRÄTANDE ÄMNER ELLER ÄMNER SOM KAN FÖRORSAKA ANTÄNDNING FÅR EJ LÄGGAS I KÄRL/SÄCK. DETSAMMA GÄLLER BYGGNADSAVFALL, JORD, STEN ELLER DYLIKT.
KÄRL- OCH SÄCKAVFALL; MATAVFALL	MATAVFALL ÄR MATRESTER. MATAVFALL LÄGGS I BRUNA PAPPERSPÅSEN OCH SEDAN I KÄRLET FÖR MATAVFALL.
GROVAVFALL	GROVAVFALL ÄR AVFALL SOM ÄR FÖR STORT FÖR ATT RYMMAS I SOPPÅSEN. GROVAVFALL LÄMNAS PÅ ÅTERVINNINGSCENTRAL.
FARLIGT AVFALL	FARLIGT AVFALL LÄMNAS PÅ ÅTERVINNINGSCENTRAL.
PRODUCENTANSVARSMATERIAL	MATERIAL SOM LYDER UNDER PRODUCENTANSVAR SORTERAS OCH LÄMNAS ENLIGT PRODUCENTERNAS ANVISNINGAR.
DEPONI	DEPONI ÄR ALLT SOM INTE KAN FÖRBRÄNNAS ELLER ÅTERVINNAS. DEPONI LÄMNAS PÅ ÅTERVINNINGSCENTRAL.

VATTEN & AVFALL I MALUNG-SÅLEN AB  
Växel 0280-181 00  
Kundservice 0280-185 80  
Telefontid vardagar kl. 08-12 och 13-15

*Faktureringsadress*  
Fack 760173  
Box 25  
782 21 Malung

*Postadress*  
Box 25  
782 21 Malung

*Besöksadress*  
Storgatan 34  
782 21 Malung

*kundservice@vamas.se*

*www.vamas.se*

# Bilaga 2

Dnr KS/2014:133

## § 131

### **Avfallsföreskrifter för Malung-Sälens kommun**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall för Malung-Sälens kommun fastställs enligt föreliggande förslag.

Mats Larsson (SD) och Johannes Jonsson (SD) reserverar sig mot beslutet, till förmån för skriftligt yrkande enligt bilaga.

#### **Beskrivning av ärendet**

För varje kommun ska det enligt 15 kap 11 § Miljöbalken finnas en renhållningsordning som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt lämpligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB (VAMAS) har deltagit i ett länsövergripande arbete med att ta fram avfallsföreskrifter för länets kommuner. Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som syftar till att uppfylla mål och regelverk. Föreskrifterna följer en länsgemensam mall som utarbetats.

Kommunstyrelsen tog den 8 april 2014, § 70 emot en samråds-/remissversion av avfallsföreskrifter för Malung-Sälens kommun. Kommunstyrelsen beslutade att sända ut föreskrifterna på remiss samt ställa ut dem för granskning. Föreskrifterna har därefter varit föremål för remiss under perioden 5 maj till 12 juni 2014.

VAMAS föreslår att kommunfullmäktige fastställer föreslagna avfallsföreskrifter för Malung-Sälens kommun.

#### **Ärendets behandling**

##### Tjänsteutlåtande

Kommunsekreteraren Erik Hansson föreslår i ett tjänsteutlåtande daterat 19 november 2014 att föreskrifter om hantering av hushållsavfall för Malung-Sälens kommun fastställs enligt föreliggande förslag.

Arbetsutskottet föreslår den 25 november 2014, § 231, bifall till tjänsteutlåtandets förslag.

Kommunstyrelsen föreslår den 2 december 2014, § 171, bifall till arbetsutskottets förslag.

#### **Dagens sammanträde**

Miljöingenjör Cecilia Öster från VAMAS redogör för och svarar på frågor i ärendet.



§ 131 fortsättning

Mats Larsson (SD) yrkar att ärendet återremitteras. Yrkandet lämnas in skriftligen, enligt bilaga.

Kurt Podgorski (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden ställer proposition på att kommunfullmäktige avgör ärendet vid dagens sammanträde mot att ärendet återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar bifalla kommunstyrelsens förslag.

Mats Larsson (SD) och Johannes Jonsson (SD) reserverar sig mot beslutet, till förmån för skriftligt yrkande enligt bilaga.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande av kommunsekreteraren, daterat 19 november 2014

Förslag till Föreskrifter om hantering av hushållsavfall för Malung-Sälens kommun

Skrivelse från VAMAS, daterad 10 november 2014

---

**Skickas till**  
VAMAS



Namn: Cecilia Öster  
tel. 0280-185 78  
E-post: cecilia.oster@vamas.se

Mottagare: Nämndskansliet  
Malung-Sälens kommun

### Beskrivning av ärendet

För varje kommun ska det enligt 15 kap 11 § Miljöbalken finnas en renhållningsordning som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan.

Syftet med en avfallsföreskrift är att tydliggöra kommunens regler för hantering av hushållsavfall. Avfallsföreskriften ska verka för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering samt att ge kommuninnevånare så långt lämpligt samma rättvisa förutsättningar.

I Dalarna är avfallsföreskriften är framtagen i en process där alla kommuner i medverkat. Avfallsföreskriften omfattar fyra dokument: "Föreskrifter om hantering av hushållsavfall – Malung-Sälens kommun", "Riktlinjer – Manual för handläggning avfallsföreskrifter", "Råd och rekommendationer – Placering av kärl, avfallsutrymmen och transportvägar" och "Råd och rekommendationer – Avfall från enskilda avloppsanläggningar", beslutsunderlagen bifogas. Dokumenten beslutas i kommunfullmäktige. Mindre förändringar i avfallsföreskriften som inte påverkar föreskriftens principiella utformning beslutas i kommunstyrelse.

Föreskriften behandlar:

- Gällande lagstiftning
- Kommunens ansvar
- Fastighetsinnehavarens ansvar
- Kärlavfall
- Avfall från enskilda avloppsanläggningar
- Fettavskiljare
- Trädgårdsavfall
- Anmälningssärenden
- Ansökningsärenden
- Annat avfall än hushållsavfall
- Utvecklingsarbete

Tillhörande dokument till avfallsföreskriften innehåller även riktlinjer, råd och rekommendationer om placering av kärl, tömning av enskilda avloppsanläggningar och handläggning.

**Förslag till beslut**

Avfallsföreskrifter för Malung-Sälens kommun sänds ut på remiss och ställs ut för granskning.

**Bifogas:**

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall – Malung-Sälens kommun

Riktlinjer – Manual för handläggning avfallsföreskrifter

Råd och rekommendationer – Placering av kärl, avfallsutrymmen och transportvägar

Råd och rekommendationer – Avfall från enskilda avloppsanläggningar

Vatten och Avfall i Malung-Sälen AB

Cecilia Öster  
Miljöingenjör - avfallstjänster

**Yrkande i KF 2014-12-15 samt ev. reservation avser punkt 2.**

Undertecknade yrkar återremiss av de föreslagna avfallsföreskrifterna.

Skäl för detta:


Bred tolkning av vilka fastigheter som omfattas av föreslagna föreskrifter.

Vid avslag på vårt yrkande utgör detta skriftlig reservation till förmån för eget yrkande.

Malung 2014-12-15



Mats Larsson



Johannes Jonsson



---

# FÖRESKRIFTER OM HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL



---

MALUNG-SÄLENS KOMMUN

Kommunfullmäktige 2014-12-15, §131

## FÖRESKRIFTER OM HANTERING OM HUSHÅLLSAVFALL

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt lämpligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den 2014-12-15 antog Malung-Sälens kommunfullmäktige beslut om att fastställa föreskrifterna.

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till uppfylla mål och regelverk.

**Ikraftträdande och övergångsbestämmelser:** Dessa föreskrifter träder i kraft 2015-01-12, då föreskrifter om avfallshantering för Malung-Sälens kommun fastställd av kommunfullmäktige 2009-12-14, upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

*Det övergripande målet med avfallshandlingen är att sträva uppåt i den så kallade avfallstrappan och så långt möjligt förebygga att avfall uppkommer.*

*Alla människor har ett ansvar för hållbar utveckling (tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov).*

*I den nya avfallsplanen anges bland annat en strävan att minska konsumtion och öka återanvändning, samt minska mängden matsvinn.*



# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

## INLEDANDE BESTÄMMELSER

### (1-2 §§)

#### GÄLLANDE LAGSTIFTNING

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

#### DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

### KOMMUNENS ANSVAR (3-8 §§)

3 § Kommunfullmäktige har via beslut (KF §131) gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av hushållsavfallet i kommunen till det kommunala bolaget Vatten och Avfall i Malung-Sälen AB (fortsättningsvis benämnt VAMAS).

Smärre ändringar i avfallsföreskriften på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar avfallsföreskriftens principiella utformning, beslutas av Kommunstyrelsen.

4 § VAMAS ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av Miljönämnden anvisad plats.

5 § Avgift tas ut i enlighet med gällande avfallstaxa.

6 § För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar Miljönämnden.

7 § Avfallsbehållare anskaffas och ägs av VAMAS om inte annat anges i föreskrifterna.

8 § Kommunfullmäktige ger uppdrag till renhållaren och tillsynsmyndigheten att utfärda råd och rekommendationer rörande:

- A. Sorteringsguide (VAMAS)
- B. Avfall från enskilda avloppsanläggningar (VAMAS och Miljönämnden i samverkan)
- C. Placering kärl, avfallsutrymmen och transportvägar (VAMAS)
- D. Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna gemensamt med tillsynsmyndigheten (Miljönämnden och VAMAS)
- E. Guide för hemkompostering (Miljökontor)

### FASTIGHETSINNEHAVARENS<sup>1</sup>

#### ANSVAR (9-15 §§)

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till VAMAS för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig **gentemot** VAMAS gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

11 § Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall normalt uppkommer, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till VAMAS.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. VAMAS har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall normalt uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

---

<sup>1</sup> Fastighetsinnehavare enligt

Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med fastighetshavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättsinnehavare.

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas VAMAS.

**12 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

- Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- Hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till VAMAS eller annan ansvarig (ex apotek, FTI, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- Avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- VAMAS och entreprenören har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till VAMAS.
- Installationer för avfallshantering såsom behållare, avfallsskåp och avfallsutrymmen i fastigheten sköts och underhålls så att hämtning underlättas.
- Transport- och dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är VAMAS som avgör när detta uppfyllts.
- Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under av VAMAS planerad hämtningstid.

**13 §** Om kraven i 12 § inte uppfylls och inte fastighetsägaren åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har VAMAS rätt att hämta

avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.

VAMAS har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

**14 §** Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsägare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av VAMAS.

**15 §** Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

## KÄRLAVFALL (16-19 §§)

### HÄMTNINGSSOMRÅDEN

**16 §** Kommunen är indelad i hämtningsområden, se bilaga 2.

### HÄMTNINGSENTERVALL

**17 §** Hämtning utförs, i den ordning som VAMAS bestämmer.

**18 §** Hämtning ska utföras enligt nedan angiven beskrivning.

### A-områden (tätortsområden)

För permanentbostäder och fritidshus i storlek 1-2 familjshus med kärnhämtning hämtas brännbart avfall var fjärde vecka och komposterbart avfall varannan vecka, enligt det schema som renhållaren bestämmer.

### B-område (turistområden)

För permanentbostäder och fritidshus i storlek 1-2 familjshus med central uppsamlingsplats (CUS) hämtas brännbart avfall med lämplig hämtningsintervall enligt vad renhållaren bestämmer. Komposterbart avfall hämtas minst varannan vecka.

### C-områden (glesbygd, hämtning efter särskilda vägar)

För permanentbostäder och fritidshus i storlek 1-2 familjshus med central uppsamlingsplats

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

(CUS) hämtas brännbart avfall med lämplig hämtningsintervall enligt vad renhållaren bestämmer. Komposterbart avfall hämtas minst varannan vecka.

## **D-områden (övriga fastigheter i glesbygd)**

För permanentbostäder och fritidshus i storlek 1-2 familjshus med central uppsamlingsplats (CUS) hämtas brännbart avfall med lämplig hämtningsintervall enligt vad renhållaren bestämmer. Komposterbart avfall hämtas minst varannan vecka.

## **Permanentbostäder i flerfamiljshus**

Renhållaren bestämmer i samråd med fastighetsinnehavaren lämpligt hämtningsintervall för brännbart avfall. Komposterbart avfall hämtas minst varannan vecka.

## **För butiker, hotell, pensionat, restauranger, kaféer, kiosker och andra verksamheter**

Renhållaren bestämmer i samråd med fastighetsinnehavaren lämpligt hämtningsintervall för brännbart avfall. Komposterbart avfall hämtas minst varannan vecka.

## **För verksamheter som bedrivs sporadiskt eller under korta perioder**

Brännbart avfall hämtas vid behov utifrån ordinarie hämtschema efter beställning till renhållaren, så kallad budning. Komposterbart avfall ska dock alltid tömmas senast två veckor efter att verksamheten bedrivits på fastigheten.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

## **GEMENSAMMA HÄMTSTÄLLEN**

**19 §** Fastighetsinnehavare kan efter VAMAS godkännande få rätt att ersätta kärnhämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Förutsättningarna är att samtliga fastighetsinnehavare är överens om detta. För att erhålla gemensamt hämtställe krävs ett

skriftligt meddelande till VAMAS som redovisar områdets avgränsning, vilka fastigheter som berörs samt intyg om att parterna är överens. Förutsättningarna för det gemensamma hämtstället regleras enligt avtal.

## **AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR (20-25 §§)**

### **SLAM**

**20 §** Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens anskaffning, skötsel och underhåll och att den töms så att avsedd funktion upprätthålls.

**21 §** Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt VAMAS lämnade anvisningar.

VAMAS har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

**22 §** Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls.

Hämtning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.

Tömning av sluten tank ska ske minst vart tredje år.

### **LATRIN**

**23 §** För latrin får endast behållare som godkänts av VAMAS användas. Latrinbehållare tillhandahålls av VAMAS mot särskild ersättning.

### **FOSFORFÄLLOR**

**24 § §** Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske genom VAMAS försorg om inte annat anges i tillstånd.



# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

## MINIRENINGSVERK

**25 §** Slam från minireningsverk ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske genom VAMAS försorg om inte annat anges i tillstånd.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

## FETTAVSKILJARE (26 §)

**26 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens anskaffning, skötsel och underhåll och att den töms så att avsedd funktion upprätthålls.

Fett från fettavskiljare ska tömmas så ofta att god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA-anläggning samt människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Tömning ska ske minst en gång per månad eller enligt överenskommelse med VAMAS (VA).

Tömning ska ske genom VAMAS försorg.

## TRÄDGÅRDSAVFALL (27 §)

**27 §** Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud.

## ANMÄLNINGSÄRENDEN (28-34 §§)

### GENERELLA REGLER

**28 §** Anmälan kan ses som ett meddelande om ett visst sakförhållande. Bekräftelse delges anmälaren som kvittens på mottagen anmälan.

Anmälan ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare.

Vid anmälan till VAMAS som leder till ett nekande besked, kan kunden begära prövning hos Miljönämnden. En utveckling av grunderna till önskan om ändrad abonnemangsform ska då ske via en ansökan till Miljönämnden.

**29 §** Fastighetsinnehavare kan få gemensam behållare. För gemensam behållare krävs att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie behållare för villahushåll/fritidshus, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang.

Anmälan sker till VAMAS.

### UTSTRÄCKT HÄMTNINGSENTRETT KÄRLAVFALL

**30 §** Utsträckt hämtningsintervall för brännbart avfall kan anmälas till VAMAS. En förutsättning är att kraven i 12 § uppfylls.

Utsträckt hämtningsintervall gäller i max fem år.

### UPPEHÅLL I HÄMTNING KÄRLAVFALL

**31 §** Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Anmälan sker till VAMAS.

Uppehåll gäller i max tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

### EGET OMHÄNDERTAGANDE

**32 §** Matavfall får komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan sker till VAMAS.

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

**33 §** Latrinavfall får komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan sker till Miljönämnden.

**34 §** Avfall från enskild avloppsanläggning får omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan sker till Miljönämnden.

## ANSÖKNINGSÄRENDEN (35-38 §§)

### GENERELLA REGLER

**35 §** Dispenser från föreskrifter kräver ansökan till Miljönämnden.

Ansökan om dispens ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Dispenser ska vara tidsbegränsade.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan Miljönämnden upphäva meddelat beslut.

### BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING AV KÄRLAVFALL

**36 §** Befrielse från hämtning av kärlavfall kan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan visa att den själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Beslut gäller i max 3 år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

### UTSTRÄCKT HÄMTNINGSDIVALL SLAM

**37 §** Utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg.

Hämtningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas.

Beslut om förlängt hämtningsintervall gäller i max tio år.

### UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

**38 §** Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll gäller i max tre år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

## ANNAT AVFALL ÄN

### HUSHÅLLSAVFALL (39-40 §§)

**39 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter till Miljönämnden i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering.

**40 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran lämna uppgifter till Miljönämnden i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering.

## UTVECKLINGSARBETE (41 §)

**41 §** VAMAS har rätt att i samråd med Miljönämnden bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan. Arbetet kan innefatta exempelvis:

- Hämtningsintervall
- Gemensamma hämtställen

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

## BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

Avfallsslag	Hantering
Kärl- och säckavfall; brännbart avfall	<p>Brännbart hushållsavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.</p> <p>Brännbart avfall läggs i kärlet för brännbart avfall.</p> <p>Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kärll/säck. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.</p>
Kärl- och säckavfall; matavfall	Matavfall är matrester. Matavfall läggs i bruna papperspåsen och sedan i kärlet för matavfall.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som är för stort för att rymmas i soppåsen. Grovavfall lämnas på återvinningscentral.
Farligt avfall	Farligt avfall lämnas på återvinningscentral.
Producentansvarsmaterial	Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas anvisningar.
Deponi	Deponi är allt som inte kan förbrännas eller återvinnas. Deponi lämnas på återvinningscentral.

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

## **BILAGA 2. HÄMTNINGSOMRÅDE MALUNG-SÄLENS KOMMUN**

Kommunen har delats in i olika områden för att möjliggöra att borttransporten av hushållsavfall anpassas till det behov som finns för respektive bebyggelse. Områdena indelning illustreras via en karta på sida 10.

### **A-områden** (tätortsområden)

Området består till största del av permanentbostäder, men fritidsbostäder förekommer.

### **B-områden** (fritidsområden)

Turistområde där belastningen varierar under året. Består till största del av fritidsbostäder. Störst belastning sker under vintern. Under sommarsäsongen är belastningen lägre.

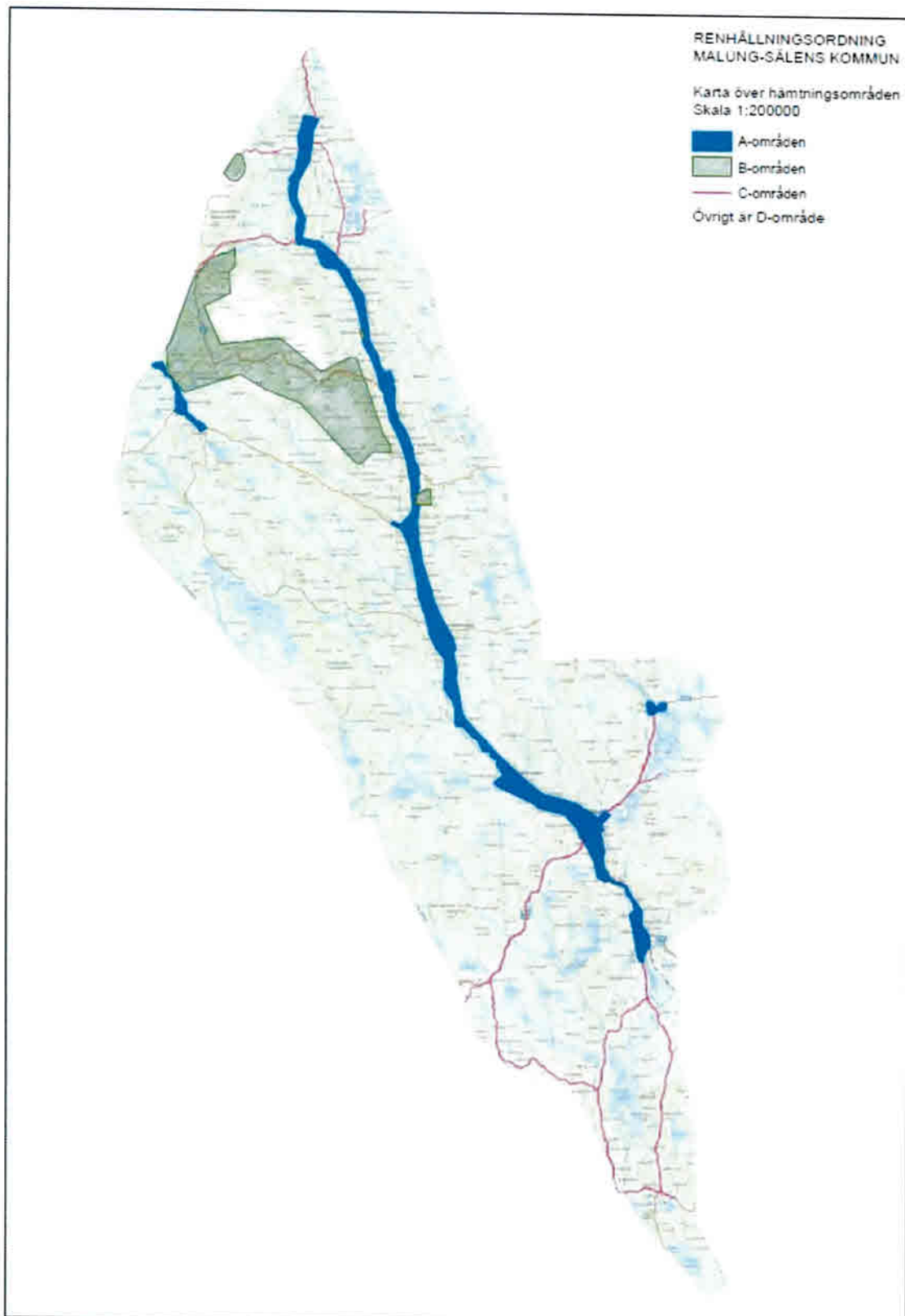
### **C-områden** (glesbygdsområden med hämtning efter särskilt markerade vägar, med central uppsamlingsplats, CUS)

Består av fritidsbostäder och permanentboende.

### **D-område** (glesbygdsområden med centrala uppsamlingsplatser)

Består till största del av fritidsbostäder.

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall





Brita Karin Pers,  
[britakarin.pers@dom.se](mailto:britakarin.pers@dom.se),

023-383 01 04

Ankom

2017 -03- 2 0

Malung-Sälens Kommun  
Dnr.....

Malung-Sälens kommun  
Att Erik Hansson  
Box 14  
782 21 Malung

## BEVIS

Angående beslut:

**Kommunfullmäktige i Malung-Sälens kommun beslut 2014-12-15 § 131.**

Intill denna dag har inget överklagande inkommit gällande ovannämnda beslut.

Brita Karin Pers  
registrator

## Registrator Förvaltningsrätten i Falun - FFA

---

**Från:** erik.t.hansson@malung-salen.se  
**Skickat:** den 16 mars 2017 13:59  
**Till:** Registrator Förvaltningsrätten i Falun - FFA  
**Ämne:** Begäran  
**Bifogade filer:** monenk0604\_2017-03-16\_13-48-52.pdf

Begär intyg om att bifogat beslut vunnit laga kraft.

Intyget kan skickas per e-post till [erik.t.hansson@malung-salen.se](mailto:erik.t.hansson@malung-salen.se), alternativt per post enligt följande.

Malung-Sälens kommun  
Att: Planeringschef Erik Hansson  
Box 14  
782 21 Malung

Mvh



Malung-Sälens kommun

Erik Hansson  
Planeringschef

Malung-Sälens kommun  
Box 14  
782 21 Malung  
0280-181 33 (mobil anknytning)  
0280-181 00 (växel)  
[www.malung-salen.se](http://www.malung-salen.se)

----- Vidarebefordrat av Erik Hansson/Kansli/Malungs Kommun på 2017-03-16 13:56 -----

**Från:** [mona.enqvist@malung-salen.se](mailto:mona.enqvist@malung-salen.se)  
**Till:** [erik.t.hansson@malung-salen.se](mailto:erik.t.hansson@malung-salen.se)  
**Datum:** 2017-03-16 13:49  
**Ärende:** MyQ: scanned document

Hello,

see the attachment for your scanned document.

Your MyQ

# Bilaga 3



## Summering extraavgifter per andel 2018-2022

### VAMAS fakturerat

	Grundavgift:	Hämtningsavgift:	Summa:
2018	0 kr	0 kr	0 kr
2019	0 kr	0 kr	0 kr
2020	0 kr	0 kr	0 kr
2021	961 kr	0 kr	961 kr
2022	1 057 kr	0 kr	1 057 kr

**Summa: 2 018 kr                      2 018 kr**

### Kläppenssamfällighet GA:8 fakturerat

	Grundavgift:	Hämtningsavgift:	Summa:
2018	875 kr	4 165 kr	5 040 kr
2019	890 kr	2 475 kr	3 365 kr
2020	890 kr	2 075 kr	2 965 kr
2021	0 kr	2 625 kr	2 625 kr
2022	0 kr	2 675 kr	2 675 kr

**Summa: 16 670 kr                      18 688 kr**

**Summa inbetalda sopkostnader 2018-2022:                      20 706 kr**

### Sopavgift enligt Malung Sälens kommun beslutad taxa

	Grundavgift:	Hämtningsavgift:	Summa:
2018	875 kr	760 kr	1 635 kr
2019	890 kr	775 kr	1 665 kr
2020	890 kr	900 kr	1 790 kr
2021	961 kr	918 kr	1 879 kr
2022	1 057 kr	921 kr	1 978 kr

**Summa: 8 947 kr                      8 947 kr**

**Sopavgift enligt kommunal taxa 2018-2022:                      8 947 kr**

**Summa extradebiterad sopavgift från  
föreningen per andel 2018-2022:                      11 759 kr**

### Förklaring:

Detta innebär att om vi utår från 2022 års debiteringslängd som innehåller 534 andelar så har vi betalt in 11 057 004 kr till föreningen och kommunen under åren 2018-2022. Medans om vi lagt ner föreningen och låtit kommunen sköta sophantering enligt deras beslut 2014-12-15 så skulle de kostat oss medlemmar 4 777 698 kr. Alltså en besparing på 6 279 306 kr.